

**THE GUIDELINES AND CODE OF ETHICS OF
THE BOARD OF DIRECTORS
PT CHANDRA ASRI PACIFIC TBK**

In order to fulfill the requirement under the prevailing laws and regulations, the Board of Directors (“BOD”) of PT Chandra Asri Pacific Tbk (“Company”) prepare the Guidelines and Code of Ethics of the BOD, binding to all members of the BOD, unless specified otherwise in this Guidelines and Code of Ethics.

I. Legal Basis

This Guidelines and Code of Ethics is made based on the provision of:

- 1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 Year 2007 on Companies Law as lastly amended by Law of the Republic of Indonesia No. 11 of 2020 concerning Job Creation (“Companies Law”);*
- 2. Law of the Republic of Indonesia No. 8 Year 1995 concerning Capital Market;*
- 3. Regulation of Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;*
- 4. Regulation of Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;*
- 5. Regulation I-I-Decree of the Directors of PT Bursa Efek Indonesia Number KEP-00044/BEI/04-2024 of 2024 concerning*

**PEDOMAN DAN KODE ETIK
DIREKSI
PT CHANDRA ASRI PACIFIC TBK**

Untuk memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direksi PT Chandra Asri Pacific Tbk (“**Perseroan**”) menyusun Pedoman dan Kode Etik Direksi Perseroan yang mengikat setiap anggota Direksi, kecuali ditentukan secara lebih spesifik dalam Pedoman dan Kode Etik ini.

I. Landasan Hukum

Pedoman dan Kode Etik ini dibuat sesuai dengan ketentuan:

1. Undang-Undang Negara Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang terakhir kali diubah dengan Undang-undang Negara Republik No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (“**UUPT**”);
2. Undang-Undang Negara Republik Indonesia No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan I-I-Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor KEP-00044/BEI/04-2024

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

Regulation Number I-I concerning Share Splits and Mergers of Shares by Listed Companies that Issue Equity Securities which revokes part of Regulation I-A-Decree Letter Directors of PT Indonesian Stock Exchange No. KEP-00101/BEI/12-2021 of 2021 concerning Amendments to Regulation Number I-A concerning the Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies;

6. *Articles of Association of the Company; and*
7. *Good Corporate Governance principles.*

II. Description of Duty, Responsibility and Authority

2.1 Duties, Authorities, and Responsibilities of the BOD

Duties

The primary duties of the BOD are to:

1. *lead and manage the Company for the interest and in accordance with the purpose of the Company and to improve the efficiency and effectiveness of the Company; and*
2. *control, maintain and manage the Company's assets;*

Tahun 2024 tentang Peraturan Nomor I-I Tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek bersifat Ekuitas yang mencabut sebagian Peraturan I-A-Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. KEP-00101/BEI/12-2021 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.

6. Anggaran Dasar Perseroan; dan
7. Prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

II. Deskripsi Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang

2.1 Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Tugas

Tugas-tugas utama Direksi adalah untuk:

1. memimpin dan mengelola Perseroan untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud Perseroan dan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan; dan
2. mengendalikan, memelihara dan mengelola aset-aset Perseroan;

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085



in accordance with the Articles of Association. The BOD shall perform its duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and in prudent manner.

Duties of the BOD:

1. The BOD shall:

a. prepare shareholders registry, special shareholders registry, minutes of General Meeting of Shareholders (“GMS”), and minutes of the BOD’s meetings;

b. prepare annual reports and financial documents of the Company as stipulated under laws on Company Documents; and

c. maintain all the abovementioned lists, minutes, and financial documents as well as other Company documents.

2. Upon written request from the shareholders, the BOD shall give approval to the shareholders to inspect shareholders registry, special shareholders registry, minutes of GMS and annual report, and shall also furnish the shareholders of the same;

sesuai dengan Anggaran Dasar. Direksi akan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, dengan tanggung jawab penuh dan dengan penuh kehati-hatian.

Tugas-tugas Direksi:

1. Direksi akan:

a. menyusun daftar pemegang saham, daftar pemegang saham khusus, berita acara Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”) dan berita acara rapat-rapat Direksi;

b. menyusun laporan-laporan tahunan dan dokumen-dokumen keuangan Perseroan sebagaimana ditentukan berdasarkan hukum mengenai Dokumen-dokumen Perusahaan; dan

c. mengelola seluruh daftar, berita acara dan dokumen-dokumen keuangan tersebut di atas serta dokumen-dokumen Perseroan lainnya.

2. Atas permintaan tertulis dari para pemegang saham, Direksi akan memberikan persetujuan kepada para pemegang saham untuk memeriksa daftar pemegang saham, daftar pemegang saham khusus, berita acara RUPS dan laporan tahunan, dan juga akan

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

- | | |
|--|---|
| <p>3. <i>The BOD shall prepare the annual work and budget plan prior to the commencement of the subsequent financial year and submit the annual work and budget plan to the BOC for its approval, at least 60 (sixty) days before the new financial year commences;</i></p> <p>4. <i>The BOD shall submit an annual report to the GMS after having it reviewed by the BOC at least 6 (six) months after the end of the financial year;</i></p> <p>5. <i>The BOD shall sign off on the annual report;</i></p> <p>6. <i>The BOD shall convene the annual GMS and extraordinary GMS (“EGMS”) in accordance with the Company’s articles of association and the prevailing laws and regulations;</i></p> <p>7. <i>The BOD is obliged to announce for a GMS at least 15 (fifteen) days after the request is received;</i></p> <p>8. <i>The BOD is obliged to report to the Company regarding its and/or its relatives’ shares ownership in the</i></p> | <p>menyerahkan hal tersebut kepada para pemegang saham;</p> <p>3. Direksi akan menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan sebelum dimulainya tahun buku berikutnya dan menyerahkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan tersebut kepada Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan, paling tidak 60 (enam puluh) hari sebelum tahun buku yang baru dimulai;</p> <p>4. Direksi akan menyerahkan suatu laporan tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris paling tidak 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku;</p> <p>5. Direksi akan menandatangani laporan tahunan;</p> <p>6. Direksi akan mengadakan RUPS tahunan (“RUPST”) dan RUPS luar biasa (“RUPS LB”) sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>7. Direksi akan diwajibkan untuk melakukan pengumuman untuk RUPS paling tidak lima belas (15) hari setelah permintaan diterima;</p> <p>8. Direksi akan diwajibkan untuk melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan</p> |
|--|---|

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

Company and other Companies¹ to be later recorded in the special shareholders registry;

9. The members of the BOD is

Unofficial translation for a definition of "Limited Liability Company" or "Company" (including its plural form) according to Article 1.1 of Companies Law, is as follows:

"Limited Liability Company", hereinafter referred to as the "Company", means a legal entity which is a capital alliance, established under the agreement, in order to conduct a business activity with an authorized capital that is entirely divided into shares, which comply with the provisions of Companies Law and its implementing regulations.

Thus, the term "other Companies" include all companies established in Indonesia based on Companies Law.

¹ Unofficial translation for a definition of "Limited Liability Company" or "Company" (including its plural form) according to Article 1.1 of Companies Law, is as follows:

"Limited Liability Company", hereinafter referred to as the "Company", means a legal entity which is a capital alliance, established under the agreement, in order to conduct a business activity with an authorized capital that is entirely divided into shares, which comply with the provisions of Companies Law and its implementing regulations.

Thus, the term "other Companies" include all companies established in Indonesia based on Companies Law.

sahamnya dan/atau kepemilikan saham kerabatnya di dalam Perseroan dan Perusahaan-perusahaan¹ lainnya yang akan dicatat dalam daftar pemegang saham khusus;

9. Anggota-anggota Direksi akan

¹ Terjemahan tidak resmi atas definisi "Perseroan Terbatas" atau "Perusahaan" (termasuk bentuk jamak) berdasarkan Pasal 1.1 UUPT, adalah sebagai berikut:

"Perseroan Terbatas", selanjutnya disebut sebagai "Perusahaan", berarti badan hukum yang merupakan persekutuan modal, didirikan berdasarkan perjanjian, dalam rangka menjalankan kegiatan usaha dengan modal dasar yang seluruhnya terbagi dalam saha, yang memenuhi ketentuan UUPT dan peraturan pelaksanaannya.

Dengan demikian, istilah "Perusahaan-perusahaan lainnya" mencakup seluruh Perusahaan-perusahaan yang didirikan di Indonesia berdasarkan UUPT.

¹ Terjemahan tidak resmi atas definisi "Perseroan Terbatas" atau "Perusahaan" (termasuk bentuk jamak) berdasarkan Pasal 1.1 UUPT, adalah sebagai berikut:

"Perseroan Terbatas", selanjutnya disebut sebagai "Perusahaan", berarti badan hukum yang merupakan persekutuan modal, didirikan berdasarkan perjanjian, dalam rangka menjalankan kegiatan usaha dengan modal dasar yang seluruhnya terbagi dalam saha, yang memenuhi ketentuan UUPT dan peraturan pelaksanaannya.

Dengan demikian, istilah "Perusahaan-perusahaan lainnya" mencakup seluruh Perusahaan-perusahaan yang didirikan di Indonesia berdasarkan UUPT.

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

obliged to provide all information required for inspection/investigation on the Company; and

10. *In performing its authority to manage the Company, the BOD shall obtain a written approval from the BOC prior to taking certain corporate legal actions, as follows:*

a. *to borrow a sum of money that exceeds US\$25,000,000.00 (twenty five million United States Dollar) or its equivalent in Rupiah or other currency (provided that any involving credit facility, letter of credit facility, trust receipt facility, overdraft facility and other trade-finance and working capital related to banking facilities for the purpose of payment of capital, other goods or services, or to withdraw the money from the loan that already opened or loan account that already approved, will not be considered as a loan under letter (a) of this paragraph);*

b. *to obtain by purchase or other means (except grant/hibah), any movable or immovable asset with the value exceeding a certain amount as stated by*

diwajibkan untuk menyerahkan seluruh informasi yang diminta untuk inspeksi/investigasi atas Perseroan; dan

10. Dalam menggunakan wewenangnya untuk mengelola Perseroan, Direksi akan memperoleh suatu persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris sebelum mengambil tindakan korporasi tertentu, sebagai berikut:

a. meminjam uang untuk jumlah yang melebihi US\$25.000.000,00 (dua puluh lima juta Dolar Amerika Serikat) atau nilai padanannya dalam Rupiah atau mata uang lainnya (dengan ketentuan bahwa fasilitas kredit bergulir, fasilitas *letter of credit*, fasilitas *trust receipt*, fasilitas cerukan dan fasilitas -fasilitas *trade finance* dan modal kerja perbankan lainnya untuk tujuan pembayaran modal, barang atau jasa lain, atau menarik uang dari kredit yang telah dibuka atau rekening pinjaman yang telah disetujui, tidak akan dianggap sebagai pinjaman dalam huruf (a) ayat ini);

b. memperoleh dengan membeli atau dengan cara lain (kecuali hibah), barang bergerak maupun barang tidak bergerak dengan nilai yang

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

the BOC from time to time;

- c. to sell or dispose the rights on movable or immovable asset (except in relation to the Company's daily business activities) with the value exceeding a certain amount as stated by the BOC from time to time;*
- d. to distribute interim dividend; and*
- e. to establish a new business and/or to participate in another company, without prejudice to any approvals that are possibly required by the authorized agency, one and another without prejudice to the regulations of the Stock Exchange in Indonesia where the Company's shares are listed.*

Further, the BOD shall obtain approval from the GMS for:

- 1. transfer;*
 - 2. dispose of any rights; and/or*
 - 3. collateralized;*
- all or most of the Company's assets with the value of more than 50% (fifty percent) of the total net value of the Company's assets in a single transaction or more, either*

melebihi sejumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu;

- c. menjual atau melepaskan hak atas barang bergerak maupun barang tidak bergerak (kecuali dalam kegiatan usaha Perseroan sehari-hari) dengan nilai yang melebihi sejumlah tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dari waktu ke waktu;
- d. mengeluarkan dividen sementara; dan
- e. mendirikan suatu usaha baru dan/atau turut serta dalam perusahaan lain, tanpa mengurangi setiap persetujuan yang mungkin diperlukan dari instansi berwenang, satu dan lain tanpa mengurangi ketentuan peraturan perundangan Bursa Efek di Indonesia di tempat saham Perseroan dicatatkan.

Selanjutnya, Direksi akan memperoleh persetujuan dari RUPS untuk:

1. mengalihkan;
2. melepaskan hak; dan/atau
3. menjadikan jaminan utang; seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

related to one another or not and such transaction is the transfer of the Company's net value that takes place within 1 (one) financial year.

BOD shall submit to the BOC, for their review, an annual financial statement consists of a balance sheet and profit and loss statement of the financial year concerned audited by a public accountant and submit the balance sheets audited by the public accountant appointed by the AGMS in the last financial year, after being reviewed and assessed by the BOC, for the approval and ratification by the Annual GMS; and

The BOD shall carry out its duties, authorities and responsibilities in accordance to the Company's articles of association, resolutions of GMS and the prevailing laws and regulations.

Responsibilities

Members of the BOD shall be held jointly and severally liable for the loss of the Company which is caused by

dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku.

Direksi akan menyerahkan kepada Dewan Komisaris, untuk ditelaah oleh Dewan Komisaris, suatu laporan keuangan tahunan yang terdiri atas suatu neraca dan laporan rugi laba dari tahun buku terkait yang telah diaudit oleh seorang Akuntan Publik dan menyerahkan neraca yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang diangkat oleh RUPS Tahunan dalam tahun buku terakhir, setelah ditelaah dan dinilai oleh Dewan Komisaris, untuk disetujui dan diratifikasi oleh RUPS Tahunan; dan

Direksi akan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, keputusan-keputusan RUPS dan hukum serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab

Anggota-anggota Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085



the fault or negligence of the members of BOD in performing its duties, unless if it is proven that:

- a. such loss is not a result of their fault or negligence;*
- b. each member of the BOD has run the management of the Company in good faith and with prudence for the interest of the Company in accordance with its purpose and objective;*
- c. do not have conflict of interest, either directly or indirectly against the acts of management which has caused such loss; and*
- d. the BOD has conducted actions in order to prevent the occurrence or continuance of such loss.*

Subject to the conditions outlined above, members of BOD shall be held jointly or severally liable with members of the BOC and the Company, in the event the Company's dissolution occurs and it fails to settle all of the Company's businesses for the purpose of liquidation.

The BOD is responsible for setting the overall strategic direction considering its approach to sustainability and ESG issues, including expansion plans, mergers and acquisitions and sustainable financing. This involves defining sustainability targets, resources, and KPIs and overseeing

yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya, kecuali terbukti bahwa:

- a. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
- b. setiap anggota Direksi telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
- c. tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
- d. Direksi telah mengambil tindakan-tindakan guna mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Tunduk pada kondisi yang diuraikan di atas, anggota-anggota Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng dengan anggota-anggota Dewan Komisaris dan Perseroan, dalam hal terjadinya disolusi Perseroan dan kelalaiannya untuk menyelesaikan seluruh usaha Perseroan untuk tujuan likuidasi.

Direksi bertanggung jawab untuk menetapkan arah strategis secara keseluruhan dengan mempertimbangkan pendekatannya terhadap isu-isu keberlanjutan dan ESG, termasuk rencana ekspansi, merger dan akuisisi, dan pembiayaan

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

the Company's programs, practices, and policies related to ESG, including management of climate risk, water, hazardous substance, product responsibility, occupational health and safety, workplace well-being, business ethics, and also community engagement.

Authorities

- 1. The BOD is authorised to represent the Company, either in or out of court, on any matters and in any event, to bind the Company with other party and to bind such party with the Company, and to carry out any action, both related to the management and beneficiary action, subject to the provisions of the articles of associations.*
- 2. In relation to point 1 above, a member of BOD is not authorised to represent the Company in the event:*
 - a. there is a legal proceedings between the Company and the relevant director; or*
 - b. there is a conflict of interest between the Company and the relevant director.*

berkelanjutan. Hal ini mencakup penetapan target, sumber daya, dan KPI keberlanjutan serta mengawasi program, praktik, dan kebijakan Perusahaan yang terkait dengan ESG, termasuk pengelolaan risiko iklim, air, bahan berbahaya, tanggung jawab produk, kesehatan dan keselamatan kerja, kesejahteraan tempat kerja, etika bisnis, dan juga keterlibatan masyarakat.

Wewenang

- Direksi berwenang mewakili Perseroan, baik di dalam atau di luar pengadilan, tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan tunduk kepada ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar.
- Sehubungan dengan butir 1 tersebut di atas, seorang anggota Direksi tidak berwenang untuk mewakili Perseroan dalam hal berikut:
 - terdapat proses hukum antara Perseroan dan direktur terkait; atau
 - terdapat benturan kepentingan antara Perseroan dan direktur terkait.

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

Under such conditions, other non-conflicted director(s) is authorised to represent the Company.

- 3. The BOD may give a written power of attorney to 1 (one) or more employees of the Company or other individuals, for and on behalf of the Company, to undertake certain legal actions as stipulated thereof.*
- 4. The BOD may establish committee(s) to support its duties and obligations, and shall evaluate the performance of such committee(s) at the end of every financial year.*

Pursuant to the articles of association of the Company, the President Director is entitled to and authorized to act for and on behalf of the Company, in the event that the President Director is unavailable or absent for any reason whatsoever, then the Vice President Director is entitled to and authorized to act for and on behalf of the Company. In case the Vice President Director is unavailable or absent for any reason whatsoever, then 2 (two) Directors are jointly entitled to and authorized to act for and on behalf of the Company.

Dalam kondisi demikian, (para) direktur lainnya yang tidak memiliki benturan demikian berwenang untuk mewakili Perseroan.

- Direksi dapat memberikan surat kuasa tertulis kepada 1 (satu) atau lebih karyawan Perseroan atau individu-individu lainnya untuk dan atas nama Perseroan untuk mengambil tindakan-tindakan hukum tertentu sebagaimana ditentukan daripadanya.
- Direksi dapat membentuk komite untuk mendukung tugas dan kewajibannya, dan akan mengevaluasi kinerja komite demikian di setiap akhir tahun buku.

Berdasarkan Anggaran Dasar, Presiden Direktur berhak dan berwenang untuk mengambil tindakan untuk dan atas nama Perseroan, namun dalam situasi dimana ia tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, maka seorang Wakil Presiden Direktur berhak dan berwenang untuk bertindak untuk dan atas nama Perseroan. Dalam situasi dimana Wakil Presiden Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, maka 2 (dua) orang Direktur secara bersama-sama berhak dan berwenang untuk

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

III. Board Membership Requirements

Individuals who may be appointed as members of the BOD are those who meet the following requirements at the time of appointment and throughout their term of office:

1. *Possess good character, morals, and integrity;*
2. *Have legal capacity to perform legal acts;*
3. *Within the 5 (five) years prior to appointment and during their tenure:*
 - a. *Have never been declared bankrupt;*
 - b. *Have never served as a member of the BOD and/or the Board of Commissioners (“BOC”) who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;*
 - c. *Have never been convicted of a criminal offense that causes financial loss to the state and/or relates to the financial sector;*
 - d. *Have never served as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners who, during their tenure:*
 - (i) *failed to convene an annual GMS;*
 - (ii) *had their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the GMS or failed to submit*

mengambil tindakan untuk dan atas nama Perseroan.

III. Persyaratan Keanggotaan

Yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat pengangkatan dan selama masa jabatannya, sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris (“**Dewan Komisaris**”) yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama masa jabatannya:
 - (i) tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - (ii) pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris tidak diterima oleh RUPS atau tidak

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

*accountability to the GMS;
and*

(iii) caused a company that has obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to submit annual reports and/or financial statements to the Financial Services Authority;

4. *Have a commitment to comply with prevailing laws and regulations; and*
5. *Possess knowledge and/or expertise in the field required by the Company.*

Fulfillment of the requirements to serve as a member of the Board of Directors must be stated in a written declaration signed by each member of the Board of Directors and submitted to the Company.

IV. Values

As a part of good corporate governance, the BOD of the Company embrace and act according to the Company's values that us iSTAR (integrity, Safety, Teamwork, Accountability and Respect) as mentioned below:

4.1 Integrity

The BOD act professionally, honestly and ethically in all aspects of business.

memberikan
pertanggungjawaban
kepada RUPS; dan

(iii) menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan;

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Pemenuhan persyaratan sebagai anggota Direksi wajib dinyatakan dalam surat pernyataan yang ditandatangani oleh masing-masing anggota Direksi dan disampaikan kepada Perseroan.

IV. Nilai – Nilai

Sebagai bagian dari tata kelola perusahaan yang baik, Direksi Perseroan menganut dan bertindak sesuai dengan nilai-nilai Perseroan yaitu iSTAR (*integrity, Safety, Teamwork, Accountability and Respect*) sebagaimana dijelaskan berikut ini:

4.1 Integritas

Direksi bertindak profesional, jujur dan etis dalam semua aspek bisnis.

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

4.2 Safety

The BOD put safety first.

4.3 Teamwork

The BOD collaborate and support one another.

4.4 Accountability

The BOD are responsible for their actions.

4.5 Respect

The BOD value the employees, customers, suppliers, shareholders and the surrounding community.

V. Working Hours

In performing their duties, the BOD's working hours start at the earliest at 08.00 Western Indonesian Time until finish.

The BOD shall perform their duties as effectively and as efficiently as possible and shall be contactable at all times.

VI. Meeting Policy

6.1 BOD Meeting

Timing and Quorum Requirement

The BOD is required to convene a meeting regularly at least once per

4.2 Keselamatan

Direksi mengutamakan keselamatan.

4.3 Kerjasama

Direksi berkolaborasi dan saling mendukung satu sama lain.

4.4 Memikul Tanggung Jawab

Direksi bertanggung jawab atas tindakan Direksi dan Dewan Komisaris.

4.5 Menghargai

Direksi menghargai karyawan, pelanggan, pemasok, pemegang saham dan masyarakat sekitar.

V. Waktu Kerja

Dalam melaksanakan pekerjaannya, waktu kerja Direksi Perseroan dimulai paling cepat dari pukul 08.00 Waktu Indonesia Barat sampai dengan selesai.

Direksi wajib melaksanakan pekerjaannya secara efektif dan efisien serta harus dapat dihubungi setiap saat.

VI. Kebijakan Rapat

6.1 Rapat Direksi

Persyaratan Waktu dan Kuorum

Direksi wajib mengadakan suatu rapat secara rutin paling tidak 1

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085



month. The BOD meeting can only be validly convened and is entitled to conclude a binding decision if attended by more than ½ (one half) of all members of the BOD. A member of the BOD may be represented at a meeting only by another member of the BOD by virtue of a written power of attorney.

The BOD also shall convene a BOD meeting together with the BOC regularly at least once in every 4 (four) months, and the attendance by the members of BOC shall be disclosed in the Company's annual report. The BOD shall schedule such regular meetings for the next year prior to the end of the current financial year.

The BOD may also convene a meeting at any time deemed necessary by one or more members of the BOD or upon the written request of the BOC or upon the request of 1 (one) or more shareholders who in aggregate owned 1/10 (one tenth) of the total shares with a valid voting right issued by the Company. Such BOD meeting can only be validly convened and is entitled to conclude a binding decision if attended by more than ½ (one half) of all members of the BOD.

(satu) kali setiap bulan. Rapat Direksi dapat dilangsungkan, sah dan berhak mengambil keputusan apabila dihadiri lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam suatu rapat hanya oleh anggota Direksi lain dengan surat kuasa tertulis.

Direksi juga akan mengadakan suatu rapat bersama dengan Dewan Komisaris secara rutin paling tidak satu kali setiap 4 (empat) bulan dan kehadiran anggota-anggota Dewan Komisaris akan diungkapkan di dalam laporan tahunan Perseroan. Direksi akan menjadwalkan rapat-rapat berkala demikian untuk tahun berikutnya sebelum akhir dari tahun buku berjalan.

Direksi juga dapat mengadakan suatu rapat di setiap saat yang dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan Perseroan dengan hak suara yang sah. Rapat Direksi dapat dilangsungkan, sah dan berhak mengambil keputusan apabila dihadiri lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

Invitation

The invitation of the BOD meeting shall be made at the latest 5 (five) days before the meeting is convened without considering the invitation date and the meeting date. In case all members of the BOD are present, such invitation is not required.

Venue of the Meeting and Form of the Meeting

The meeting of the BOD shall be held at the Company's domicile or at the place of business or at the domicile of the Stock Exchange where the Company's shares are listed, or at other location in the territory of the Republic of Indonesia.

With due observance to the above provisions, the BOD meeting may also be held through a teleconference, video conference, or by other electronic media that enables all of the meeting attendees to see and/or hear each other directly and participate in the BOD meeting, provided that the minutes of the meeting that using teleconference or similar communication devices shall be made in writing and circulated to all members of the BOD who participate in such meeting to be signed, a decision made in such a way

anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.

Panggilan

Panggilan rapat Direksi dilakukan selambat-lambatnya 5 (lima) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat. Apabila semua Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tidak disyaratkan.

Tempat Rapat dan Bentuk Rapat

Rapat Direksi akan diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat kegiatan usaha atau di tempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatatkan, atau di tempat lain di dalam wilayah Republik Indonesia.

Dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan tersebut di atas, rapat Direksi juga dapat diadakan melalui telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta rapat Direksi saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa berita acara dalam rapat yang menggunakan telepon konferensi atau peralatan komunikasi yang sejenis akan dibuat secara tertulis dan

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085



shall have the same power as any decisions taken in a regular BOD meeting.

Chairman of the Meeting

All meetings of the BOD shall be chaired by the President Director, and in his absence or inability to attend the BOD meeting, then the meeting will be chaired by one member of the BOD from among those who present in the meeting.

Resolutions

All resolutions at the BOD meetings shall be adopted after deliberations for consensus. If a consensus cannot be reached, resolutions at the BOD meeting shall be adopted by casting a vote based on the favored votes of more than ½ (one half) of the total votes validly casted in the meeting. Each member of the BOD shall be entitled to cast 1 (one) vote and 1 (one) additional vote for each member of the BOD he/she represents.

diedarkan di antara semua anggota Direksi yang berpartisipasi dalam rapat, untuk ditandatangani, keputusan mana yang diambil sedemikian rupa mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

Ketua Rapat

Seluruh rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur, dan apabila ia tidak hadir atau berhalangan untuk menghadiri, maka rapat akan dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari mereka yang hadir dalam rapat.

Keputusan

Segala keputusan dalam rapat-rapat Direksi akan diambil secara musyawarah mufakat. Apabila tidak tercapai kesepakatan secara musyawarah mufakat, keputusan rapat Direksi akan diambil melalui pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Masing-masing anggota Direksi akan berhak untuk mengeluarkan 1 (satu) satu suara untuk dirinya sendiri dan 1 (satu) suara tambahan untuk masing-masing anggota Direksi yang ia wakili.

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085



The meeting results shall be reflected in a minute of meeting, signed by all members of the BOD present in the meeting, and delivered to all members of the BOD. For BOD meetings that are also attended by members of the BOC, the meeting results shall also be reflected in a minute of meeting, signed by all members of the BOD and BOC present in the meeting, and delivered to all members of the BOD and BOC.

Valid and binding resolutions may also be adopted without convening a meeting of the BOD, provided that all members of the BOD have been notified in writing on the relevant proposals and all members of the BOD give their approvals in writing on such proposals and sign such approval, where the decision that is taken in such a way shall have the same power and authority with the decision that is taken in a regular BOD meeting.

VII. Reporting and Accountability

Reporting and accountability of the management of the Company by the BOD shall be delivered to the Annual General Meeting of Shareholders.

Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir, dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi. Atas rapat Direksi yang juga dihadiri oleh Dewan Komisaris, maka hasil rapat tersebut wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir, dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Keputusan-keputusan yang sah dan mengikat juga dapat diambil tanpa mengadakan suatu rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usulan yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut, keputusan mana yang diambil sedemikian rupa mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

VII. Pelaporan dan Pertanggungjawaban

Pelaporan dan pertanggungjawaban atas kegiatan pengelolaan Perseroan oleh Direksi disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

VIII. Conflict of Interest

- 1. Members of the BOD are prohibited from taking personal advantages, either directly or indirectly, from the Company other than the remuneration legally received.*
- 2. In case the Company's interest is conflicting with the personal interest of any member of the BOD, the Company shall be represented by other member of the BOD who does not have any conflict of interest and in case the Company's interest is conflicting with personal interests of all members of the BOD, the Company in this case shall be represented by the BOC or a person appointed by the BOC. In case there is no member of the BOC, then the GMS shall appoint a person or more to represent the Company.*
- 3. Each member of the BOD who has a conflict of interest with the Company's interest in a transaction, or that is related to any party whose interest is conflicting with the Company's interest in a certain transaction shall disclose the nature of such interest in the BOD meeting. Each of such member of the BOD that has disclosed the nature of his/her interest in a certain transaction may not cast his/her vote in the decision making process related to such*

VIII. Benturan Kepentingan

1. Anggota-anggota Direksi dilarang mengambil keuntungan pribadi, baik secara langsung atau tidak langsung, dari Perseroan selain dari remunerasi yang diterimanya secara sah.
2. Dalam hal dimana kepentingan Perseroan bertentangan dengan kepentingan pribadi salah seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris atau seorang yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal tidak ada anggota Dewan Komisaris, maka RUPS mengangkat seorang atau lebih untuk mewakili Perseroan.
3. Setiap anggota Direksi yang mempunyai benturan kepentingan dengan kepentingan Perseroan dalam suatu transaksi, atau yang mempunyai kaitan dengan pihak yang mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi harus menyatakan sifat kepentingannya dalam rapat Direksi. Setiap anggota Direksi yang telah menyatakan sifat dari kepentingannya dalam suatu transaksi tidak boleh mengeluarkan suara dalam proses pengambilan

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085

transaction.

IX. Closing

This Guidelines and Code of Ethics is effective on 9 April 2026 and may be amended from time to time.

In the event of any differences between this Guidelines and Code of Ethics and prevailing laws and regulations, the latter shall prevail.

This Guidelines and Code of Ethics is made in both Indonesian language and English language. In case of any inconsistency between the Indonesian version and the English version, then the Indonesian version shall prevail and the English version shall be deemed to be adjusted to conform with the Indonesian version.

keputusan yang menyangkut transaksi tersebut.

IX. Penutupan

Pedoman dan Kode Etik ini berlaku efektif per tanggal 9 April 2026 dan dapat diubah dari waktu ke waktu.

Dalam hal terdapat perbedaan antara Pedoman dan Kode Etik ini dengan hukum dan peraturan yang berlaku, maka hukum dan peraturan tersebut yang akan berlaku.

Pedoman dan Kode Etik ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam hal terdapat perbedaan antara versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, maka versi Bahasa Indonesia yang akan berlaku dan versi Bahasa Inggris dari Pedoman dan Kode Etik ini akan dianggap disesuaikan dengan versi Bahasa Indonesia.

Jakarta, 9 April 2026

PT Chandra Asri Pacific Tbk

Head Office

Wisma Barito Pacific Tower A, 7th Fl.

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62-63

Jakarta 11410 Indonesia

P | (+62-21) 530 7950

F | (+62-21) 530 8950

Site Office

Chandra Asri Plant, Ciwandan Site

Jl. Raya Anyer Km. 123. Ciwandan, Cilegon.

Banten 42447

P | (+62-254) 601 501

F | (+62-254) 601 838/843

Chandra Asri Plant, Puloampel Site

Desa Mangunreja, Puloampel, Serang.

Banten 42456

P | (+62-254) 575 0080

F | (+62-254) 575 0085